LE APP DI GOOGLE PER GESTIRE L'ASSOCIAZIONE

ID CORSO	**D2**
IN COLLABORAZIONE CON	gluo.org
AREA	SVILUPPARE LA CULTURA DIGITALE
	Google offre una vasta gamma di strumenti per la produttività e la comunicazione in diversi contesti. In ambito associativo offre un valido supporto per comunicare con gli altri, gestire progetti, creare presentazioni. Anche nella vita quotidiana le sue app possono essere d'aiuto per organizzare la nostra agenda, gestire le finanze, trovare informazioni ed altro ancora. Questo percorso di formazione è progettato per aiutare i volontari a sfruttare al meglio queste app.
CONTENUTI	Le app Google per la produttività: gestire email, calendari, documenti, fogli di calcolo e presentazioni con Gmail, Calendar, Google Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni. *Durante il corso verranno proposti esempi con app per sistema operativo Android.*
DESTINATARI	Responsabili e volontari di ETS.
METODOLOGIA	Webinar **online** attraverso la piattaforma Teams di Microsoft.
CALENDARIO	Lunedì 24 novembre 2025 dalle 20.00 alle 22.30.
DOCENTE	Giampietro Moraschetti: *webmaster, grafico e formatore. Svolge attività di sviluppo di siti web, realizzazione di progetti grafici e percorsi formativi.*
INDICAZIONI	Il corso verrà attivato con un minimo di 8 e un massimo di 15 partecipanti. La partecipazione al corso è gratuita ma è obbligatoria l'iscrizione.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZA	L'iscrizione deve essere effettuata attraverso il portale **brescia.mycsv.it** entro domenica 16 novembre 2025.